

RAPPORT X\Z

CAISSE AUTONOME

Accès : **Statistiques** → **Rapport X/Z**

Rapport X

- Sélectionner la période du CA
- Indiquer la tranche horaire (par défaut : **journée entière**). Pour saisir manuellement la tranche horaire, choisir **Libre**.
- La case **Uniquement les tickets créés dans la tranche horaire** permet de consulter le CA des tickets uniquement présents dans l'horaire indiqué.
- Cliquer sur le bouton **Imprimer**
- Cocher les éditions souhaitées,
- Cliquez sur **Valider** pour lancer l'impression.

Clôture « Z » périodique

- Sélectionner la période à clôturer,
- Indiquez la tranche horaire
- Cliquez sur le bouton **Imprimer**
- Cocher les éditions souhaitées
- Cliquez sur **Valider** pour lancer l'impression.

Clôture « Z » mensuelle

- Sélectionner le mois à clôturer
- Indiquez la tranche horaire,
- Cliquez sur le bouton **Imprimer**
- Cocher les éditions souhaitées,
- Cliquez sur **Valider** pour lancer l'impression.

Clôture « Z » exercice

- Sélectionnez l'année à clôturer
- Indiquez les tranches horaires,
- Cliquez sur le bouton **Imprimer**
- Cocher les éditions souhaitées,
- Cliquez sur **Valider** pour lancer l'impression.

Attention : La clôture (Z) bloque toutes modifications sur la période. Toutes erreurs constatées devront donc être compensées par un ticket après la date et heure de clôture

Rapport X / Z NC-Retail

Imprimer Aide [F1] Fermer

X Z périodique Z mensuel Z exercice

Condition de sélection des tickets pour l'impression

Chiffre d'affaires du 29/09/2017 à 07:00 Au 29/09/2017 à 20:00

Tranche horaire Journée entière

☐ Uniquement les tickets créés dans la tranche horaire Entre 07:00 et 20:00

Rapport X / Z NC-Retail

Liste des rapports de clôture précédents Imprimer Aide [F1] Fermer

X Z périodique Z mensuel Z exercice

ATTENTION !
Une fois la clôture effectuée, il n'est plus possible de modifier un ticket faisant partie du rapport.

Condition de sélection des tickets à clôturer

Clôture des tickets du 25/09/2017 à 07:00 Au 29/09/2017 à 20:00

Tranche horaire Journée entière

Rapport X / Z NC-Retail

Liste des rapports de clôture précédents Imprimer Aide [F1] Fermer

X Z périodique Z mensuel Z exercice

ATTENTION !
Vous devez avoir effectué les Z périodiques de tous le mois sélectionné avant de le clôturer
Vous devez être seul à travailler pour effectuer ce traitement.
Ce traitement peut durer plusieurs minutes.

Condition de sélection des tickets pour le mois à clôturer

Mois à clôturer Janvier 2017

Tranche horaire Journée entière

Clôture des tickets du 01/01/2017 à 07:00 Au 31/01/2017 à 20:00

Rapport X / Z NC-Retail

Liste des rapports de clôture précédents Imprimer Aide [F1] Fermer

X Z périodique Z mensuel Z exercice

ATTENTION !
Vous devez avoir effectué les Z mensuels de tous les mois de l'exercice sélectionné avant de le clôturer
Vous devez être seul à travailler pour effectuer ce traitement.
Ce traitement peut durer plusieurs minutes.

Condition de sélection des tickets pour l'année à clôturer

Exercice à clôturer 2017

Tranche horaire Journée entière

Clôture des tickets du 01/01/2017 à 07:00 Au 31/12/2017 à 20:00

**Réimpression des rapports Z**

- Cliquer sur **Liste des rapports de clôtures précédents**
- Indiquer la période puis cliquer sur **Actualiser** afin de sélectionner le rapport que vous souhaitez réimprimer,
- Cliquez sur **Réimprimer**
- Cocher les éditions souhaitées,
- Cliquez sur **Valider** pour lancer l'impression.

Editions des rapports

- Par groupe,
- Par groupe mono TVA (uniquement format A4),
- Par groupe avec ou sans CA,
- Par famille,
- Par article (uniquement format ticket),
- Par règlement,
- Par famille et par caissier,
- Par règlement et par caissier.

CAISSE EN RESEAU**Paramétrage des rapports (X/Z)**

Accès : **Paramétrages** → **Généralités** → **Encaissement** → **Rapport (X/Z)**

Pour paramétrer le mode de fonctionnement des rapports X/Z :

- Indiquer le type de rapport par défaut pour chaque rapport X et Z : **Rapport global** ou **Rapport par caisse**
- Si vous souhaitez modifier ce type par défaut au moment du Z, cocher la case **Autoriser la modification du type de rapport Z au moment du rapport**.
- Vous pouvez indiquer la taille de caractère
- Renseigner le premier mois de l'exercice comptable

Procédure

C'est la même procédure que pour une caisse autonome. Vous avez également la possibilité, selon votre paramétrage, de sélectionner le type de rapport :

- Chiffre d'affaires global
- Chiffre d'affaires de la caisse courante

Sélection des éditions

Changer d'imprimante

Destination de l'impression: ☒ Ecran ☐ Imprimante

Imprimante: POSLAB TP805

Nombre d'exemplaires: 1

Imprimer Quitter

Liste des impressions disponibles

	Titre
<input type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par groupe au format ticket
<input type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par groupe au format ticket (avec ou sans chiffre d'affaires)
<input checked="" type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par famille au format ticket
<input type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par article au format ticket
<input checked="" type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par règlement au format ticket
<input type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par famille et par caissier au format ticket
<input type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par règlement et par caissier au format ticket
<input type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par groupe au format A4
<input type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par groupe mono TVA au format A4
<input type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par groupe au format A4 (avec ou sans chiffre d'affaires)
<input type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par famille au format A4
<input type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par règlement au format A4
<input type="checkbox"/>	Chiffre d'affaires par famille et par caissier au format A4

Paramètres de l'application

Valider Aide [F1] Fermer

Paramètres des rapports (X / Z)

Fonctionnement en réseau

Rapports X par défaut: ☒ Rapport global ☐ Rapport par caisse

Rapports Z par défaut: ☒ Rapport global ☐ Rapport par caisse

☒ Autoriser la modification du type de rapport Z au moment du rapport

Impression des rapports

Taille de caractère sur Ticket Z/X: 8

Exercices

Premier mois de l'exercice comptable: Janvier

Tranche horaire: Journée entière

☒ chiffre d'affaires global ☐ chiffre d'affaires de la caisse courante

Sélection du type de rapport